

M01 PROGETTAZIONE DEI TRATTAMENTI – V.1.0

ID:2501 – GESTIONE CONTEST SANTA LUCIA	
DESCRIZIONE	
<p>In occasione della partita Hellas Verona Women – Vicenza Calcio Femminile, sarà proposto un “Contest”, pubblicato nel sito hellasverona.it nella sezione dedicata a WHV, qualsiasi utente si potrà iscrivere sul sito, tra tutti i partecipanti saranno estratti 3 nominativi che potranno vincere un’esperienza costituita da: 1 Biglietto per la partita, Tour esclusivo dello stadio e visita dello spogliatoio della squadra.</p> <p>Agli iscritti è proposto di iscriversi anche alle comunicazioni commerciali, in contitolarità con HVFC.</p>	
FINALITÀ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrazione dei partecipanti al contest e estrazione dei vincitori. 2. Comunicazione ai vincitori. 3. Emissione dei biglietti. 4. Gestione della visita allo stadio e allo spogliatoio. 5. Diffusione del nome del vincitore durante l’evento sportivo. 6. Comunicazioni commerciali e informative, relative all’attività di Women Hellas Verona e Hellas Verona. Effettuata con uso di meccanismi di profilazione. 	
CATEGORIE DI INTERESSATI	
Partecipanti al contest, Vincitori del contest.	
TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI	
COMUNI	
Tipologie	Basi Giuridiche
Nome, Cognome, Indirizzo email,	<input checked="" type="checkbox"/> Consenso esplicito dell’interessato [6].
	<input checked="" type="checkbox"/> Esecuzione di un contratto (o di misure precontrattuali), in cui l’interessato è parte [1,2,3,4].
	<input type="checkbox"/> Adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare.
	<input type="checkbox"/> Salvaguardia degli interessi vitali dell’interessato o di altra persona fisica.
	<input type="checkbox"/> Esecuzione di un compito di interesse pubblico.
	<input checked="" type="checkbox"/> Perseguimento del legittimo interesse del Titolare.
PARTICOLARI	
Tipologie	Basi Giuridiche
NA	<input type="checkbox"/> Consenso esplicito dell’interessato.

	<input type="checkbox"/> Trattamento necessario per assolvere obblighi o esercitare diritti in materia di diritto del lavoro e sicurezza sociale.
	<input type="checkbox"/> Trattamento riguardante dati resi manifestamente pubblici dall'interessato.
	<input type="checkbox"/> Trattamento necessario per utilizzo in sede giudiziaria.
	<input type="checkbox"/> Altri casi specifici:
GIUDIZIARIE	
Tipologie	Basi Giuridiche
NA	<input type="checkbox"/> Trattamento eseguito sotto il controllo dell'autorità pubblica.
LIMITAZIONE DELLA CONSERVAZIONE	
1. 90 giorni dal termine dell'evento per gli iscritti al contest. 2. 2 Anni dal conferimento del consenso (12 mesi per profilazione), salvo ulteriore conferma.	
PROCESSI OPERATIVI DA SVOLGERE	
1. Gestione del Contest: <ol style="list-style-type: none"> Visualizzazione dell'informativa al momento dell'iscrizione, registrazione dei dati (tramite form presente sul sito hellasverona.it). Estrazione dei 3 vincitori. Comunicazione ai vincitori. Diffusione del nome durante l'evento sportivo. Gestione dell'attività esperenziale. 2. Comunicazione di carattere commerciale e informativo, tramite uso del CRM aziendale.	
CONTITOLARI	
HELLAS VERONA FC (Solo per finalità 5)	
SOGGETTI AUTORIZZATI	
SD Responsabile Commerciale SA Gestione Marketing	
RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO	
MICROSOFT (Gestione dell'archivio documentale cloud, Gestione dell'invio della posta elettronica) KLAVIYO (Uso del CRM per invio di comunicazioni commerciali e informative) HELLAS VERONA FC (gestione del sito hellasverona.it per il tramite di MWD)	
BILANCIAMENTO DEGLI INTERESSI E DEI DIRITTI	
Il trattamento dei dati viene eseguito per gestire la partecipazione al contest del 15/12/25. WHV propone questa iniziativa per aumentare il coinvolgimento del pubblico e senza nessun ritorno economico diretto. Il nominativo dei vincitori del contest sarà diffuso durante l'evento sportivo tramite gli altoparlanti dell'impianto. Questo viene fatto per garantire la trasparenza rispetto a chi ha partecipato al concorso e non ha vinto. La diffusione è limitata ai soggetti accedenti allo stadio.	

L'iscrizione alle comunicazioni commerciali e informative è proposta a tutti i partecipanti tramite richiesta di consenso.

CRITERI E MISURE DI SICUREZZA

RISERVATEZZA	INTEGRITÀ	DISPONIBILITÀ
L'accesso ai dati di registrazione e deve essere garantito solo al personale incaricato nella gestione del progetto. La riservatezza dei dati in transito è garantita dagli standard di mercato utilizzati (comunicazione TLS).	L'integrità dei dati deve essere garantita, con particolare riferimento alla corrispondenza dei nominativi con gli indirizzi email forniti. Sarà necessario verificare che i dati siano sottoposti a backup.	Sarà necessario verificare che i dati siano sottoposti a backup.

VALUTAZIONI FINALI

È NECESSARIO EFFETTUARE UNA VALUTAZIONE DI IMPATTO (DPIA)?

SI

NO

PERCHÉ:

La qualità dei dati trattati non risulta essere "delicata".

SE È STATA ESEGUITA UNA DPIA, È NECESSARIO EFFETTUARE UNA CONSULTAZIONE PREVENTIVA AL GARANTE DELLA PRIVACY?

SI

NO

DOCUMENTAZIONE DA AGGIORNARE PER L'AVVIO DEL TRATTAMENTO:

- Registro dei trattamenti
- Organigramma Privacy
- Mansionario privacy

DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE PER L'AVVIO DEL TRATTAMENTO:

- Lettera di nomina ai soggetti autorizzati
- Lettera di nomina ai responsabili al trattamento
- Informativa sul trattamento dei dati
- Consenso al trattamento dei dati